**Как стать любимицей шефа.**

* **Сообщай боссу только хорошие новости.** Стоит раза три подряд огорошить его каким-нибудь неприятным известием, как у него на тебя вырабатывается рефлекс: «Опять она (он) пришла! Значит у нас проблемы…». Не порти свою репутацию подобными ассоциациями. Никогда не упускай шанс первой сообщить босу что-то хорошее. Только прежде проверь достоверность информации, чтобы не оказаться в глупом положении.
* **хвали боса.** Главное – делать комплименты грамотно и не переходить грань между искренней похвалой и подхалимажем.
* **подружись с его секретаршей.** Потому что она правая рука шефа и при случае может, как помочь тебе так и навредить. Если ты наладишь с ней контакт, то будешь в выигрышном положении.
* **научись оценивать ситуацию.** Не стоит напрягать босса своими проблемами (внеочередной отпуск, прибавка к зарплате), когда в компании аврал или ЧП. В это время это в лучшем случае бесполезно, в худшем – опасно. Того, кто в критическую минуту не занимается спасением общего дела, а заботится о себе, любимом, начальник может просто уволить.
* **старайся не брать больничный лист.** Если ты все-таки подхватила (подхватил) ОРВИ, не пытайся самоотверженно перенести болезнь на ногах. Но, подписывая твои бесконечные больничные листы, шеф вряд-ли будет считать тебя надежным кадром, на которого можно всегда рассчитывать.
* **подавай ему только блестящие идеи.** Идеи бывают стоящими и бесперспективными. Если ты решила (решил) прослыть генератором идей, ни в коем случае не предлагай шефу что попало только ради того, чтобы что-то предложить.
* **соответствуй его ожиданиям.** Вообще-то, многие начальники не могут внятно сформировать, чего, собственно ждут от подчиненных, надеясь на их догадливость. Самая верная тактика в такой ситуации – наблюдать и делать выводы. И никогда не произноси фразу **«Я вообще не понимаю, чего вы от меня хотите!».**
* **берись за сложные и неприятные задания.** Сотрудника, который сумел «Вытянуть провальный проект, а тем более сделать его прибыльным, будет ценить на вес золота» только не обещай больше, чем можешь сделать. Иногда, здраво оценив возможности, лучше отказаться от сомнительного триумфа, чем рискнуть и потерпеть фиаско.
* **пытайся выполнить все задания босса.** Даже самые трудновыполнимые. Забудь о таких аргументах, как **«это возможно», «это не входит в мои обязанности»,** произнесенных безапелляционным тоном.
* **цени его время.** Не надо постоянно крутиться в районе дирекции. Во-первых, босс может подумать, тебе нечем заняться, а во – вторых, ты можешь попасть под горячую руку, появившись в его кабинете не вовремя.
* **научись принимать критику.** Любой нормальный начальник мечтает только о том, чтобы проколы сотрудников не повторялись, и поэтому вынужден указывать на ошибки. Не надо оправдываться, занимать **боксерскую стойку** или, боже упаси, **ударяться в слезы!!!**
* **не вынуждай босса оценивать твою работу.** Дело в том, многие начальники не любят хвалить подчиненных – чтобы не расслаблялись.
* **не мельтеши.** Многие сотрудники незаметно переходят некие этические границы и начинают, льстит и лебезить, суетятся, не замечая, как смешно и нелепо они выглядят